

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета музыкального
искусства Ануфриева Н.И.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы деятельности учреждений культуры**

Направление подготовки (код, наименование): 53.04.03 Искусство народного пения;

Программа подготовки «Хоровое народное пение»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения: очная

Раздел 1. Перечень компетенций

Код, наименование компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенными с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения Владеть: – навыками постановки цели в условиях командой работы; – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Раздел 2 Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

При изучении дисциплины используются контрольно - измерительные мероприятия, цель которых-мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения можно применить в практической деятельности.

Задачи контрольных мероприятий:

- 1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;
- 2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль.**

I.Текущий контроль		Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
Устная форма		Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1.Опрос		Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.
1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.

3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
Письменная форма		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу, эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	Тест является простейшей формой контроля. Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами. Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.
2.	Контрольная работа	Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.
3.	Эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чёткое изложение сути поставленной проблемы; - самостоятельно проведенный анализ; - выводы, обобщающие авторскую позицию. <p>Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению</p>
4.	Проектно-исследовательская работа	
	Промежуточная аттестация:	осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных

<p>обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и</p>	<p>Темы: № 3-5 дискуссия</p>		<p>Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу</p>	<p>Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу</p>
---	----------------------------------	--	--	--

конфликтов.				
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в</p>	Тема №13	<p>Дискуссия</p> <p>Эссе</p> <p>Самоконтроль и взаимопроверка</p>	<p>Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу</p> <p>Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность</p> <p>Активизация познавательной деятельности студента</p>	<p>Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу</p> <p>Уровень освоения темы и изложения материала</p> <p>Активизация познавательной деятельности студента</p>
	Тема №11			

решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.				
--	--	--	--	--

2.3 Критерии оценки результатов по дисциплине²

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности,</p>

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

2.4 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дискуссия	форма организации (модель) обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их в субъект познавательной деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать на товарищей. Ее применение помогает развитию критического мышления, приобщению к культуре правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий	Оценочное средство (далее- ОС) ОС №1

		смысл. На протяжении последних десятилетий дискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических исследований ряда стран. В России в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление- это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы	ОС №2
4.	Проектно-исследовательское задание	разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры. 3. Подготовка серии задач или ситуаций (правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	ОС №3

Темы проектно-исследовательских работ:

1. Правоприменительная практика реализации ФЗ от 15 апреля 1993 г. №4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
2. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».

3. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».
5. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 6 января 1998 г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
6. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
7. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
8. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О средствах массовой информации».
10. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О рекламе».

Темы для написания эссе:

1. Национальные интересы граждан РФ.
2. Национально-культурное самоопределение народов РФ
3. Национально- культурные автономии современной России.
4. Религиозные объединения. Свобода совести.
5. О языках народов Российской Федерации
6. О государственном языке Российской Федерации

Вопросы к зачёту

1. Понятие права. Типы право применения.
2. Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты - структурно организационный компонент правовой системы.
4. Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры
6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (перспективной) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.
9. Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12. Базовые (профилирующие) отрасли права
13. Дайте понятие юридического прецедента, административный прецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?
16. Раскройте понятие правосознания. Покажите особенности правосознания как формы общественного сознания Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?
19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?

21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.
25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.
40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.
46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

Составитель(и): Аверина Елена Викторовна

Кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры